

**หน่วยงานกรอกข้อมูล**

ชื่อหน่วยงาน  
จำนวนข้าราชการ  
ทั้งหมดในหน่วยงาน

28

จำนวนพนักงานราชการ  
ทั้งหมดในหน่วยงาน

30

รอบการประเมิน

1/2562

**โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)**

สรุปแผน-ผลการพัฒนา

จำนวนข้าราชการที่แผนพัฒนา	11	จำนวนพนักงานราชการที่แผนพัฒนา	11
ร้อยละ (ต้องน้อยกว่า 35%)	39.29	ร้อยละ (ต้องน้อยกว่า 35%)	36.67

จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	11	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา	11
ร้อยละ (ต้องน้อยกว่า 35%)	39.29	ร้อยละ (ต้องน้อยกว่า 35%)	36.67

สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)	สรุปวิธีการพัฒนา (คน)
1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO,คุณลักษณะ)	1)หน่วยงานกรมจัดอบรมเอง
2)ภาษา (SO)	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น
3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จรรยาบรรณ, คุณลักษณะทางคุณธรรมฯ	3)E-Learning
4)จิตอาสา/บริการ (SO)	4)ชุมชนนักปฏิบัติ
5)ความรู้ผลิตภัณฑ์/สื่อสื่อดิจิทัล (SO)	5)อื่นๆ(การรายงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)
6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0
7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่(SO,คุณลักษณะฯ)	0
8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(คุณธรรมฯ)	0
9)การใช้เทคโนโลยี(ยูทูป, กระดาษงา, ยูทูป,กรมนา)	22
10)ทักษะการคิด(SO, คุณ ภาระงานฯ,ยูทูป,กรมนา)	0

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)	ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ1-รายงานภายในค.ย./รอบประเมินฯ2-รายงานภายในก.ย.)
ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา
ประเภทตำแหน่ง (เลือกเพื่อเลือก)	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ส่งการพัฒนา (เลือกเพื่อเลือก)
ระบบเรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	*ระบบประเมิน
ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (เลือกเพื่อเลือก)	ประเมินผู้บังคับบัญชา
*ระบบประเมิน	ประเมินผู้บังคับบัญชา
*ระบบประเมิน	ประเมินผู้บังคับบัญชา

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (เลือกเพื่อเลือก)	ระบบเรื่อง/หลักสูตรที่พัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (เลือกเพื่อเลือก)	*ระบบประเมิน	*ระบบประเมิน	*ระบบประเมิน	*ระบบประเมิน		
1	นายทรงยศ สันติสุขไพศาล	ข้าราชการ	การผลิตรายชื่อวีซีดีวีดี สำหรับประชาชนสัมพันธ์และการใช้งานเครื่อง Smartcard Readerระบบบันทึกข้อมูล	การรู้เท่าทันสื่อ	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
2	นายนิยม ศาวศรี	ข้าราชการ	การผลิตรายชื่อวีซีดีวีดี สำหรับประชาชนสัมพันธ์และการใช้งานเครื่อง Smartcard Readerระบบบันทึกข้อมูล	การรู้เท่าทันสื่อ	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
3	นางสาวจุไรรัตน์ สิงหนาท	ข้าราชการ	การผลิตรายชื่อวีซีดีวีดี สำหรับประชาชนสัมพันธ์และการใช้งานเครื่อง Smartcard Readerระบบบันทึกข้อมูล	การรู้เท่าทันสื่อ	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
4	นายบัญญัติ สารศรีรัตน์	ข้าราชการ	การผลิตรายชื่อวีซีดีวีดี สำหรับประชาชนสัมพันธ์และการใช้งานเครื่อง Smartcard Readerระบบบันทึกข้อมูล	การรู้เท่าทันสื่อ	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5

\*โดยที่ระบบการประเมินความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่ประเมินผลตามผลสัมฤทธิ์  
5 - ดีเยี่ยม/ทักษะ/คุณลักษณะที่ 5  
4 - ดีมาก/ทักษะ/คุณลักษณะที่ 4  
3 - ดี/ทักษะ/คุณลักษณะที่ 3  
2 - พอใช้/ทักษะ/คุณลักษณะที่ 2  
1 - ไม่ดี/ทักษะ/คุณลักษณะที่ 1  
0 - ไม่ประเมิน/ทักษะ/คุณลักษณะที่ 0





หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

- 1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา
- แบบฟอร์ม DP: A  แบบฟอร์ม DP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

- 1. วัตถุประสงค์ชัดเจน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนกับวิถีชีวิต แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
- 2. วัตถุประสงค์ดำเนินการ เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น
- 3. หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของชุมชน COP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น
- 4. หลักฐานการติดตามประเมินผลในใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ..... นายณกรณ์ หันวงษ์ ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....) นายชาญชัย จุลไกล ..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....) ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ กอจ.

คณะกรรมการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม DP: A ..... คณะกรรมการ Best Practice

ลำดับ	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1	ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งหมดและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด (ตรง 35% ทรก 35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3	รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)			รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

อันดับ	ข้อสรุปคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1	การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์ม DP: A * หน้าที่หนัก 50%*		3.33	
2	โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่โดดเด่นทางหน่วยงาน (Unit School Best Practice) * หน้าที่หนัก 50%*		3.33	

สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาหรือ 30 และพัฒนา 30 รายการร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาหรือ 25 ครบถ้วนร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาหรือ 20 ครบถ้วนร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาหรือ 15 ครบถ้วนร้อยละ 15	มีรายงานตามแบบฟอร์ม DP: A ครบถ้วน โดยมีการพัฒนาหรือ 10 ครบถ้วนร้อยละ 10
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน และมีความสอดคล้องจำนวน มากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน และมีความสอดคล้องจำนวน มากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน และมีความสอดคล้องจำนวน มากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์ม ครบถ้วน และมีความสอดคล้องจำนวน มากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
4) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน
5) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีคะแนน 0.5 คะแนน		
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน