

โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

๑. หลักการและเหตุผล

การเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งสำนักงานของเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา จะเกิดค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทาง และต้องมีการจัดทำเอกสารการเดินทางที่เกี่ยวข้องต่างๆ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงาน จำเป็นต้องทราบแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ โดยยึดตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องเข้าใจถึงลักษณะการเดินทาง การขออนุญาตเดินทางไปราชการ สิทธิการเบิกจ่ายของแต่ละบุคคล ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกได้ และการแนบเอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้สามารถแนบเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง

๓. วิธีการอบรม

บรรยายโดยวิทยากร และจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดวิธีการ และรูปแบบในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยวิธีชุมชนนักปฏิบัติ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๓๑ คน
- ๔.๒ พนักงานราชการ จำนวน ๓๒ คน

๕. คุณสมบัติของผู้รับการอบรม

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่าย
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

๖. ระยะเวลา/สถานที่ในการอบรม

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๗. วิทยากร

นางสาววนิดา เกตุแก้ว เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

- ๘.๑ นายจามร ศักดินันท์ ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
- ๘.๒ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
- ๘.๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
- ๘.๔ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี
- ๘.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง

๑๑. การประเมินผล

ติดตามประเมินผลการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ประเมินตนเองและรายงานผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๒. ผู้เสนอโครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”



(นางสาวมาริษา ศรีหาญทัน)

นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

๑๓. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการอบรม



(นางเตือนใจ ฐูปแหล่ม)

เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการอบรม



(นายจามร ศักดินันท์)

ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice)

หน่วยงาน : สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

1. เรื่องที่แลกเปลี่ยน แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง
3. จำนวนสมาชิก 63 คน (รายชื่อตามแนบ)
4. ช่วงเวลาการพัฒนา 1 สิงหาคม 2567
5. แผนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ครั้งที่	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	การประเมินผลการเรียนรู้	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงาน
1	แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ	1 ชั่วโมง	การบรรยายโดยวิทยากรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการเรียนรู้ -แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

6. การประเมินผลการเรียนรู้

- การสังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียนรู้

7. การประเมินติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

- การประเมินตนเอง
- การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก

(นางมาริษา ศรีหาบุญทัน)

รายชื่อข้าราชการผู้เข้าร่วมพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวชัชรี นียโมสถ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
2	นายวสันต์ ตรีโรจนถาวร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
3	นายณัฐ สวาสดีรัตน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ
4	นายทะเลเนตร แสนพงษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
5	นางสาวอภาพร บุญสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
6	นางสาวจุไรรัตน์ สิงหนาท	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
7	นางสาวทิพย์วรรณ ปุยสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
8	นางมาริษา ศรีหาบุญทัน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
9	นายภควัต เศวตলেখ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
10	นางสาวฐิตา พิริยะโกศัย	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
11	นางสาวกมลธรรม์ สุนันท์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
12	นางสาวสวิตรา ปัญญาสุธารส	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
13	นางสาวปิยาภรณ์ เกิดธรรม	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
14	ว่าที่ ร.ต.กฤษณะ อินไข่	ปศุสัตว์อำเภอหนองโดน
15	นายวินิจ คำโพธิ์	ปศุสัตว์อำเภอหนองแขง
16	นายอภิวุฒิ ราตรี	ปศุสัตว์อำเภอหนองแค
17	นายวีรศักดิ์ อินทร์สุวรรณค์	ปศุสัตว์อำเภอวิหารแดง
18	นายไมตรี กสิบุตร	ปศุสัตว์อำเภอวังม่วง
19	นายเสน่ห์ ประเสริฐ	ปศุสัตว์อำเภอมวกเหล็ก
20	นายคำใหม่ สุขรักษา	ปศุสัตว์อำเภอดอนพุด
21	นายอนัฐวิชัย ชาโพธิ์	ปศุสัตว์อำเภอแก่งคอย
22	นายกรกฎ สุนันท์	ปศุสัตว์อำเภอเสาไห้
23	นางเตือนใจ ฐูปเข้ม	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
24	นายยุทธภูมิ สาระกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน
25	นางสาวปิยาภรณ์ ทองจำรัส	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
26	นางจันทนา บุญมี	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
27	นางชัชฎาพร บุญนันท	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
28	นางสาวจิราภรณ์ ผิวอ่อน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
29	นางสาวสิริพร เครือคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
30	นางสาววนิดา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
31	นายรักธรรม พงษ์แก้ว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ

รายชื่อพนักงานราชการผู้เข้าร่วมพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นางสาวสุลาภวรรณ ปานพรหมมาศ	นายสัตวแพทย์
2	นายธนากร บุญจันทร์	นักวิชาการสัตวบาล
3	นางสาวมาลี พักเขียว	นักวิชาการสัตวบาล
4	นางสาวสุประวีณ์ ทองโสภณ	นักวิชาการสัตวบาล
5	นายวิวัฒน์ แก้วดี	นักวิชาการสัตวบาล
6	นายอภิชาติ เลี้ยงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี
7	นางสาวอัจฉรา บุญปลั่งมภ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
8	นายธนพลิชฐ์ อยู่ศักดิ์ตา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
9	นางจรรย์ยา คชประดิษฐ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
10	นางสาวอัญญารัตน์ โห้เฉื่อย	เจ้าพนักงานสัตวบาล
11	นายสุรศักดิ์ ชันท่าเงิน	เจ้าพนักงานสัตวบาล
12	นายนครินทร์ ครุฑรอด	เจ้าพนักงานสัตวบาล
13	นายนิจันรินทร์ ทรัพย์ใย	เจ้าพนักงานสัตวบาล
14	นายสุรชัย วิจารณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
15	นายชัยรัตน์ วิจารณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
16	นายนิวัติ เหลืองอ่อน	เจ้าพนักงานสัตวบาล
17	นายมีชัย การสมเพียร	เจ้าพนักงานสัตวบาล
18	นายดำรงค์ อุทธา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
19	นายชิษณุชา เปล่งใส	เจ้าพนักงานสัตวบาล
20	นางสาวอัจจิมา โห้เฉื่อย	เจ้าพนักงานสัตวบาล
21	นางสาวจรรยา พานิชกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาล
22	นางมัทนา ศิริเกตุ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
23	นายอำนาจ หล้าทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
24	นางสาวพิมพ์รัตน์ เวชดารา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
25	นางสาวศักดิ์ศิธา อุ่เงิน	เจ้าพนักงานสัตวบาล
26	นางสาวทัศนีย์ อิ่มทรัพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
27	นายทนพิชา หมั่นนรินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
28	นางสาวโสภา แสง	เจ้าพนักงานสัตวบาล
29	นางสาวอัจฉรา จันทะเกา	เจ้าพนักงานสัตวบาล
30	นางพัชรรัตน์ กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
31	นายอภิรุณ จันทนนท์	เจ้าพนักงานสัตวบาล
32	นางสาวอุบลวรรณนา กลางชัยเดช	เจ้าพนักงานผู้ช่วยสัตวบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทร. ๐-๓๖๒๑-๑๐๐๕

ที่ สบ ๐๐๐๘/ว. ๒๐๕๑

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายและปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี กำหนดจัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ สำหรับพนักงานราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และข้าราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี จึงให้ผู้ที่มิรายชื่อตามเอกสารแนบ เข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบด้วย

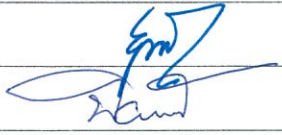



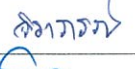
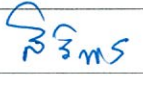


(นายจามร ศักดินันท์)

ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

รายชื่อข้าราชการผู้เข้าร่วมพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวชัชรี นียโมสถ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
2	นายวสันต์ ตรีโรจนถาวร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
3	นายณัฐ สวาสดีรัตน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
4	นายทะเลเนตร แสนพงษ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		
5	นางสาวอาภาพร บุญสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		
6	นางสาวจุไรรัตน์ สิงหนาท	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ		
7	นางสาวทิพย์วรรณ ปุยสุวรรณ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
8	นางมาริษา ศรีหาบุญทัน	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
9	นายภควัต เสวตলেখ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
10	นางสาวฐิตา พิริยะโกศัย	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
11	นางสาวกมลธรรม์ สุกนธ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
12	นางสาวสวิตรา ปัญญาสุธารส	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
13	นางสาวปิยาภรณ์ เกิดธรรม	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ		
14	ว่าที่ ร.ต.กฤษณะ อินไช้	ปศุสัตว์อำเภอหนองโดน		
15	นายวินิจ คำโพธิ์	ปศุสัตว์อำเภอหนองแขง		
16	นายอภิวุฒิ ราตรี	ปศุสัตว์อำเภอหนองแค		
17	นายวีรศักดิ์ อินทร์สุวรรณค์	ปศุสัตว์อำเภอวิหารแดง		
18	นายไมตรี กสิบุตร	ปศุสัตว์อำเภอวังม่วง		
19	นายเสน่ห์ ประเสริฐ	ปศุสัตว์อำเภออมวกเหล็ก		
20	นายคำใหม่ สุขรักษา	ปศุสัตว์อำเภอคอนฟูต		
21	นายอณัฐวิชัย ชาโพธิ์	ปศุสัตว์อำเภอแก่งคอย		
22	นายกรกฎ สุกนธ์	ปศุสัตว์อำเภอเสาไห้		
23	นางเตือนใจ ฐูปเข้ม	เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
24	นายยุทธภูมิ สาระกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน		
25	นางสาวปิยาภรณ์ ทองจำรัส	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
26	นางจันทนา บุญมี	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
27	นางชัชฎาพร บุญอนันต์	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
28	นางสาวจิราภรณ์ ผิวอ่อน	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		
29	นางสาวสิริพร เครือคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
30	นางสาววนิดา เกตุแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน		
31	นายรักธรรม พงษ์แก้ว	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ		

รายชื่อพนักงานราชการผู้เข้าร่วมพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวสุลาภรณ์ ปานพรหมมาศ	นายสัตวแพทย์	สุลาภรณ์	
2	นายธนากร บุญจันทร์	นักวิชาการสัตวบาล	ธนากร	
3	นางสาวมาลี พักเขียว	นักวิชาการสัตวบาล	มาลี	
4	นางสาวสุประวีณ์ ทองโสภณ	นักวิชาการสัตวบาล	สุประวีณ์	
5	นายวิวัฒน์ แก้วดี	นักวิชาการสัตวบาล	วิวัฒน์	
6	นายอภิชาติ เลี้ยงดี	นักวิชาการเงินและบัญชี	อภิชาติ	
7	นางสาวอัจฉรา บุญปลั่งมภ์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	อัจฉรา	
8	นายธนพลสิทธิ์ อยู่ศักดิ์ตา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ธนพลสิทธิ์	
9	นางจรัญญา คชประดิษฐ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	จรัญญา	
10	นางสาวอัญญารัตน์ โห้เฉื่อย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อัญญารัตน์	
11	นายสุรศักดิ์ ชันท่าเงิน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สุรศักดิ์	
12	นายนครินทร์ ครุฑรอด	เจ้าพนักงานสัตวบาล	นครินทร์	
13	นายนิจันรินทร์ ทรัพย์ไย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	นิจันรินทร์	
14	นายสุรชัย วิจารณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	สุรชัย	
15	นายชัยรัตน์ วิจารณ์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ชัยรัตน์	
16	นายนิวัติ เหลืองอ่อน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	นิวัติ	
17	นายมีชัย การสมเพียร	เจ้าพนักงานสัตวบาล	มีชัย	
18	นายดำรงค์ อุทธา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ดำรงค์	
19	นายชิษณุชา เปล่งใส	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ชิษณุชา	
20	นางสาวอัจฉิมา โห้เฉื่อย	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อัจฉิมา	
21	นางสาวจริยา พานิชกุล	เจ้าพนักงานสัตวบาล	จริยา	
22	นางมัทนา ศิริเกตุ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	มัทนา	
23	นายอำนาจ หลีกทอง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อำนาจ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
24	นางสาวพิมลรัตน์ เวชดารา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	พิมลรัตน์	
25	นางสาวศักศิธา อุ้งเงิน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ศักศิธา อุ้งเงิน	
26	นางสาวทัศนีย์ อิมทรัพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ทัศนีย์ อิมทรัพย์	
27	นายทนพิชา หมั่นนรินทร์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ทนพิชา	
28	นางสาวโสภา แสง	เจ้าพนักงานสัตวบาล	โสภา	
29	นางสาวอัจฉรา จันทะเกา	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อ.	
30	นางพุดรัตน์ กลิ่นหอม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	พุดรัตน์	
31	นายอภิรุณ จันทนนท์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	อภิรุณ	
32	นางสาวอุบลวรรณนา กลางชัยเดช	เจ้าพนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	อุบลวรรณนา	

แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ

- วันที่ 1 สิงหาคม 2567
- วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง
- ขอบเขตเนื้อหา
1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 2. ลักษณะการเดินทางไปปฏิบัติราชการ
 3. สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย
 4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการที่เบิกได้
 5. เอกสารที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน
 6. ตัวอย่างเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ
- ขั้นตอนการพัฒนา
1. จัดทำโครงการเรื่อง แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ
 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเป้าหมายทราบ+
 3. ดำเนินการอบรมตามแผนที่วางไว้
 4. สรุปผลการฝึกอบรม

วัสดุ/สื่อที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องโปรเจคเตอร์
3. เอกสารประกอบการบรรยาย

บันทึกสรุปบทเรียนจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ข้อเสนอแนะ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และสามารถจัดทำเอกสารได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ.....*Maria P*.....ผู้บันทึก

(นางมารีชา ศรีหาบุญทัน)

ผลการเรียนรู้ผู้เข้าร่วมพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗ โครงการอบรม หลักสูตร “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ข้าราชการ จำนวน ๓๑ ราย และพนักงานราชการ จำนวน ๓๒ ราย

ที่	ผู้เข้ารับการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้
1	นางสาวชัชวีร์ นิชโมสถ	ผ่าน
2	นายวสันต์ ตริโรจนถาวร	ผ่าน
3	นายณัฐ สวาสดีรัตน์	ผ่าน
4	นายทะเลนทร แสนพงษ์	ผ่าน
5	นางสาวอภาพร บุญสุวรรณ	ผ่าน
6	นางสาวจุไรรัตน์ สิงหนาท	ผ่าน
7	นางสาวทิพย์วรรณ ปุยสุวรรณ	ผ่าน
8	นางมาริษา ศรีหาบุญทัน	ผ่าน
9	นายภควัต เศวตเลข	ผ่าน
10	นางสาวฐิตา พิริยะโกศัย	ผ่าน
11	นางสาวกมลธรรม์ สุกนธ์	ผ่าน
12	นางสาวสวิตรา ปัญญาสุธารส	ผ่าน
13	นางสาวปิยาภรณ์ เกิดธรรม	ผ่าน
14	ว่าที่ ร.ต.กฤษณะ อินไช้	ผ่าน
15	นายวินิจ คำโพธิ์	ผ่าน
16	นายอภิวุฒิ ราตรี	ผ่าน
17	นายวีรศักดิ์ อินทร์สุวรรณค์	ผ่าน
18	นายไมตรี กสิบุตร	ผ่าน
19	นายเสน่ห์ ประเสริฐ	ผ่าน
20	นายคำใหม่ สุขรักษา	ผ่าน
21	นายอณัฐวิชัย ชาโพธิ์	ผ่าน
22	นายกรกฎ สุกนธ์	ผ่าน
23	นางเตือนใจ รูปแจ่ม	ผ่าน
24	นายยุทธภูมิ สาระกุล	ผ่าน
25	นางสาวปิยาภรณ์ ทองจำรัส	ผ่าน
26	นางจันทนา บุญมี	ผ่าน
27	นางชัชฎาพร บุญอนันต์	ผ่าน
28	นางสาวจิราภรณ์ ผิวอ่อน	ผ่าน
29	นางสาวสิริพร เครือคำ	ผ่าน
30	นางสาววนิดา เกตุแก้ว	ผ่าน
31	นายรักธรรม พงษ์แก้ว	ผ่าน

ที่	ผู้เข้ารับการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้
32	นางสาวสุลาวรรณ ปานพรหมมาศ	ผ่าน
33	นายธนากร บุญจันทร์	ผ่าน
34	นางสาวมาลี พักเขียว	ผ่าน
35	นางสาวสุประวีณ์ ทองโสภณ	ผ่าน
36	นายวิวัฒน์ แก้วดี	ผ่าน
37	นายอภิชาติ เลี้ยงดี	ผ่าน
38	นางสาวอัจฉรา บุญปลั่งมภ์	ผ่าน
39	นายธนพลิชฐ์ อยู่ศักดิ์ดา	ผ่าน
40	นางจรรย์ยา คชประดิษฐ์	ผ่าน
41	นางสาวอัญญารัตน์ โห้เฉื่อย	ผ่าน
42	นายสุรศักดิ์ ชันทำเงิน	ผ่าน
43	นายนครินทร์ ครุฑรอด	ผ่าน
44	นายนิจันรินทร์ ทรัพย์โย	ผ่าน
45	นายสุรชัย วิจารณ์	ผ่าน
46	นายชัยรัตน์ วิจารณ์	ผ่าน
47	นายนิวัติ เหลืองอ่อน	ผ่าน
48	นายมีชัย การสมเพียร	ผ่าน
49	นายดำรงค์ อุทธา	ผ่าน
50	นายชิษณุชา เปล่งใส	ผ่าน
51	นางสาวอัจฉิมา โห้เฉื่อย	ผ่าน
52	นางสาวจรรยา พาณิชกุล	ผ่าน
53	นางมัทนา ศิริเกตุ	ผ่าน
54	นายอำนาจ หลักทอง	ผ่าน
55	นางสาวพิมลรัตน์ เวชดารา	ผ่าน
56	นางสาวศกศิธิชา อุ่เงิน	ผ่าน
57	นางสาวทัศนีย์ อิ่มทรัพย์	ผ่าน
58	นายทนพิชา หมั่นนรินทร์	ผ่าน
59	นางสาวโสภา แสงวง	ผ่าน
60	นางสาวอัจฉรา จันทะเกา	ผ่าน
61	นางพุดรัตน์ กลิ่นหอม	ผ่าน
62	นายอพิรุณ จันทนนท์	ผ่าน
63	นางสาวอุบลวรรณนา กลางชัยเดช	ผ่าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร ๐ ๓๖๒๑ ๑๐๒๘

ที่ สบ ๐๐๐๘/ว ๒๑๙๓๗

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามผลหลังการอบรมบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย และปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี ได้จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ” ในรูปแบบการจัดชุมชนนักปฏิบัติ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี นั้น

สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการอบรมดังกล่าว (ตามรายชื่อแนบท้าย) รายงานผลหลังการอบรมในรูปแบบการนำไปใช้ประโยชน์ ส่งให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อรวบรวมรายงานส่งกรมปศุสัตว์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

นายจามร ศักดินันท์

ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี (กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ) โทร ๐-๓๖๒๑-๑๐๒๘

ที่ สป ๐๐๐๘/-

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี ได้จัดอบรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดตามแผนพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๗ เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ” ในรูปแบบการจัดประชุมชนนัปฏิบัติ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี จำนวน ๖๓ คน แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๑ คน พนักงานราชการ ๓๒ คน จากการทำผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานทั้งการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมิน นั้น

ปรากฏว่าผู้เข้ารับการอบรมทุกราย สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติ และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปการนำไปใช้ประโยชน์แบบประเมินตนเอง

- ๑) ระดับคะแนน ๔ จำนวน ๒ คน คิดเป็น ๓.๑๗ %
- ๒) ระดับคะแนน ๔.๕ จำนวน ๑๐ คน คิดเป็น ๑๕.๘๘ %
- ๓) ระดับคะแนน ๕ จำนวน ๕๑ คน คิดเป็น ๘๐.๙๕ %

สรุปการนำไปใช้ประโยชน์แบบประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น

- ๑) ระดับคะแนน ๔.๕ จำนวน ๕ คน คิดเป็น ๗.๙๔ %
- ๒) ระดับคะแนน ๕ จำนวน ๕๘ คน คิดเป็น ๙๒.๐๖ %

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางเตือนใจ ชูแพ่ม)

เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

- ๓๗๖

(นายจามร ศักดินันท์)
ปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล..... สุวภรณ์ ปานพจนมณี ตำแหน่ง..... นายช่างเทคนิค

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>ท.ร.เบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายโดยช่องทางอัตโนมัติ</u>	<u>- สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร</u> <u>เชิงปฏิบัติ</u>
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... สุวภรณ์ ปานพจนมณี
(นางสาวสุวภรณ์ ปานพจนมณี)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]
(นายจรัส สุวสิทธิ์)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล นางมาริษา ศรีทัญจนัน ตำแหน่ง นางสัททาเพชรปฏิษิภกร

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- สามารถเขียนเอกสารขอไปราชการได้อ่อนชวย - สามารถจัดทำเอกสารหลักฐานการขอเบิกจ่ายค่าอาหารที่เกิดจากการเดินทางไปราชการได้อ่างครบถ้วน	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ Maria P

(นางมาริษา ศรีทัญจนัน)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ [Signature]

(นางสัททาเพชรปฏิษิภกร)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไป
ราชการ”

ชื่อ-นามสกุล นส. สุปรวิณี ทองใสถน ตำแหน่ง นักวิทยากรสงขลา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
<u>สามารถแข่งขันเบิกจ่ายเงินได้เร็วขึ้น</u> <u>ถูกต้อง</u>	<u>ได้รับทราบกรมสรรพากรไป</u> <u>ในแอปพลิเคชัน</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ..... สุปรวิณี ทองใสถน
 (นส. สุปรวิณี ทองใสถน)
 ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]
 (นางฉวี สว่างวิวัฒน์)
 ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไป
ราชการ”

ชื่อ-นามสกุล..... กมลชนก สอน..... ตำแหน่ง..... นายสิทวาทย์ วัชรวิทย์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	9	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4.5	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น
- สามารถเบิกจ่าย เสียแล้ว - 150 บาท ถูกต้อง	นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ได้อย่างถูกต้อง
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน
เรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
 ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
 อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... กมลชนก สอน.....
(นางสาวกมล สอน สอน)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
(นางเตือนใจ รูปแถม)
หัวหน้างาน สัตวบาลอาวุโส
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไป
ราชการ”

ชื่อ-นามสกุล น.ส.ศรียา พานิชกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ
โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	4	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	4	4
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	8	9
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	4	4.5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- สามารถเบิกจ่าย เบี้ยเลี้ยง ได้อย่างถูกต้อง	ทำตามวิธีที่ได้จากกรมฯ ปฏิบัติให้อย่างถูกต้อง
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน
เรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน | <input checked="" type="checkbox"/> พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร |
| <input checked="" type="checkbox"/> ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)..... | |

ลงชื่อ..... ศรียา
(น.ส.ศรียา พานิชกุล)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(นางเตือนใจ ฐูปเข้ม)
เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล น.ส. มาลี พักใจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- นำความรู้ที่ได้อ่าน มาปรับใช้พัฒนา ทวิภาค และ ๓๒๓ ทวิภาค	- ตามที่ ผู้บังคับ

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ มาลี พักใจ
(น.ส. มาลี พักใจ)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ พัชรี
(นายพัชรี ลิขิตวิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล นายดำรงดี อุทธา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

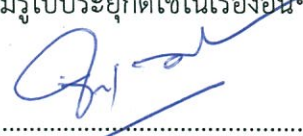
2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
สามารถอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	สามารถทำางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ดำรงดี
(นายดำรงดี อุทธา)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 
(นางสาวชัชรี นิยมสม)
(นายสัตวแพทย์ ชำนาญการพิเศษ)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล..... นางสาวอัมภรรัตน์ โพธิ์น้อย ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการ

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>สามารถรู้เชื่อมโยงทบทวนฝึกถ่าย</u> <u>การเดินทางไปราชการและนำไปใช้ใน</u> <u>ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง</u>	<u>สามารถนำความรู้ไปใช้กับกรมสวัสดิการ</u>
.....
.....
.....
.....

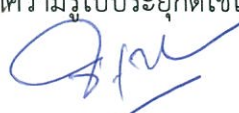
3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... อัมภรรัตน์

(นางสาวอัมภรรัตน์ โพธิ์น้อย)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชัชรี นียโมสถ)

(นายสัตวแพทย์ ชำนาญการพิเศษ)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล นส. ปัทมาภรณ์ เกษธรรม ตำแหน่ง นางสาวแพทย์ ภูษิตี นอ.

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>สามารถฝึกงาน สอนให้คนมาจนถึง 70%</u> <u>กรม อรชอ ๑๗๖๖</u>	<u>สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้</u>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... นส. ปัทมาภรณ์ เกษธรรม

(นส. ปัทมาภรณ์ เกษธรรม.)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... 

(นางสาวชชรี นียโมสถ)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล... นาง ธนากร บุญจันทร์ ... ตำแหน่ง... นักวิชาการ 30คน ...

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<p>ผู้รับการพัฒนาด้านการเบิกจ่าย งบประมาณของราชการให้ชัดเจน ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในกรณีปกติ</p>

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... ธนากร บุญจันทร์

(นาง ธนากร บุญจันทร์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... [Signature]

นายรักธรรม พงษ์แก้ว

หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวจิราภรณ์ พิธธ๑๐๓.....ตำแหน่ง.....1.เจ้าพนักงานสถิติกรมการปกครอง

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
นางสาวจิราภรณ์ พิธธ๑๐๓ กรมการปกครอง	นำความรู้ที่ได้ไปจัดทำเอกสาร มอบให้ใช้ในสำนักงาน

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ลงชื่อ.....จิราภรณ์.....

(นางสาวจิราภรณ์ พิธธ๑๐๓)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....[Signature].....

(นางเตือนใจ รูปแต้ม)

เจ้าพนักงานสถิติกรมการปกครอง

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล... น.ส. อัญญา บุณยวัฒน์ ตำแหน่ง... เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<u>สภานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อ.เมือง จ.อ่างทอง</u>	<u>สภานักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์</u>
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... อัญญา บุณยวัฒน์

(น.ส. อัญญา บุณยวัฒน์)

ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... ไอริ

(นางเตือนใจ รูปเข้ม)

(เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส)

ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล..... นางจรรณยา คชประดิษฐ์ ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- ลงภาคีจัดทำเอกสารคู่มือเรื่อง การขอทำไปรษณีย์ได้อีก ๑๒ แห่ง	สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ได้

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นางจรรณยา คชประดิษฐ์)
เจ้าพนักงานสัตวบาล
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ.....
นายรักษธรรม พงษ์แก้ว
(หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์)
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

เรื่อง “แนวทางในการปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ”

ชื่อ-นามสกุล..... *จางอนันต์ คุ้มชา* ตำแหน่ง..... *นักวิชาการชำนาญการ*.....

1. โปรดประเมินตนเองและให้ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยใช้เกณฑ์ 1-5 (1 = น้อยมาก 5 = ดีมาก)

ประเด็นการประเมิน	ประเมินตนเอง	ประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น*
1) ระดับการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	5	5
2) ระดับการปฏิบัติงานดีขึ้นเพียงใด	5	5
คะแนนรวม (เต็ม 10 คะแนน)	10	10
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม÷2, เต็ม 5 คะแนน)	5	5

*คะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาในระดับต้น นำไปใช้รายงานในรูปแบบฟอร์มIDP:A

2. โปรดยกตัวอย่างงาน/โครงการและผลที่เกิดขึ้นจากการที่ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับการพัฒนา	ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
<i>ความรู้เรื่องวงเงินไปราชการ ผู้บังคับบัญชาที่ไปราชการ โดยเอกสาร</i>	<i>สามารถนำความรู้มาใช้ใน ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</i>
.....
.....
.....
.....

3. นอกจากที่ท่านได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของท่านแล้ว ท่านยังได้นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เผยแพร่ความรู้ที่ได้ให้กับผู้ร่วมงาน
- พยายามนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาองค์กร
- ให้ความช่วยเหลือ/แนะนำผู้ร่วมงานหากมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องที่ท่านได้รับการพัฒนา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในเรื่องอื่นๆ

ลงชื่อ..... *จางอนันต์ คุ้มชา*
(*จางอนันต์ คุ้มชา*)
ผู้รับการประเมิน

ลงชื่อ..... *สิริพร*
(*นางสาวสิริพร เครือคำ*)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้บังคับบัญชาในระดับต้น