

การนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่โดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย โดยการพัฒนา ได้แก่ ๑.วิธีจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๓๓ คน	จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร รอบ๒/๒๕๖๔ สรุปลงได้ความรู้/ทักษะที่ต้องพัฒนา ๑ หลักสูตร ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	คณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานปลัดตำรวจจังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	รายงานตามแบบฟอร์มการวางแผน HRD (IDP)	รายงานตามแบบฟอร์มการวางแผน HRD (IDP)
๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทราบและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสนง.ปศจ.สบ.	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สนง.ปศจ.สบ. วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	กำหนดการฝึกอบรม ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	หนังสือ สบ ๐๐๐๘/ว๑๕๑๘ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ หนังสือ สบ ๐๐๐๘/ว๑๕๑๑ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๓	นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	บุคลากรที่มีรายชื่อตามโครงการฯ พัฒนาโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เข้าร่วมกิจกรรม CoP ตามวันเวลาที่กำหนด	บุคลากรที่มีรายชื่อตามโครงการฯ พัฒนาโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๓๒ คน	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	แบบลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการพัฒนาและแบบประเมินผลการฝึกอบรม	๑.ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๒.ภาพกิจกรรม ๓.เนื้อหาการเรียนรู้
๔	การรายงานผลการพัฒนา	สรุปลงผลรายงานการประชุมเสนอผู้บังคับบัญชา	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔	แบบรายงานผล	บันทึกสรุปรายงาน

๕	ติดตามผลหลังการพัฒนา	ติดตามประเมินผลหลังการพัฒนาโดยวิธีการจัดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) โดยให้ผู้ที่ได้รับการพัฒนารายงานตามแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังการพัฒนา รายงานตามแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังการพัฒนา โดยการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น	ผู้มีรายชื่อตามแผนพัฒนาฯ จำนวน ๓๒ คน	๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	แบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	หนังสือที่สป๐๐๐๘/ว๑๗๐๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๖	สรุปรายงานผลการพัฒนา	จัดทำรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานเก็บข้อมูล HRD	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	แบบฟอร์ม เก็บข้อมูล HRD	หนังสือที่ สป ๐๐๐๘/- ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔
๗	อัฟโหลด กระบวนการพัฒนาพร้อมหลักฐาน	นำเสนอสรุปรายงานแผน/ผลการพัฒนารายบุคคลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรโครงการที่ดีโดดเด่นของหน่วยงานรอบ ๒/๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการนำเสนอบนเว็บไซต์ของสำนักงานภายใต้แถบ	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔		แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD และสรุปผล HRD กระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุดและหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

		สัญลักษณ์ (banner) ชื่อ ว่า IDP ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้กับ หน่วยงานอื่นๆ ให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กันและกัน				
--	--	--	--	--	--	--