

การนำเสนอกระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ดีโดดเด่นของหน่วยงานที่ใช้วิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ความสามารถ/ทักษะที่ต้องพัฒนา : ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) ลดความเสี่ยงโรคปากและเท้าเปื่อยได้อย่างไร

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๒ กลุ่มเป้าหมาย โดยการ พัฒนา ได้แก่ ๑.วิธีจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๒๘ คน	จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร รอบ๑/๒๕๖๔ สรุปลงได้ความรู้/ทักษะที่ต้องพัฒนา ๑ หลักสูตร ได้แก่ ความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) ลดความเสี่ยงโรคปากและเท้าเปื่อยได้อย่างไร	คณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสระบุรี ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๕ มกราคม ๒๕๖๔	รายงานตามแบบฟอร์มการวางแผน HRD (IDP)	รายงานตามแบบฟอร์มการวางแผน HRD (IDP)
๒	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาบุคลากรให้บุคลากรในสังกัดทราบและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสนง.ปศจ.สบ.	เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสนง.ปศจ.สบ. วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	กำหนดการฝึกอบรม ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	หนังสือ สบ ๐๐๐๘/ว๒๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓	นำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ	บุคลากรที่มีรายชื่อตามโครงการฯ พัฒนาโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เข้าร่วมกิจกรรม CoP ตามวันเวลาที่กำหนด	บุคลากรที่มีรายชื่อตามโครงการฯ พัฒนาโดยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) จำนวน ๒๘ คน	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	แบบลายมือชื่อผู้เข้าร่วมการพัฒนาและแบบประเมินผลการฝึกอบรม	๑.ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๒.ภาพกิจกรรม ๓.เนื้อหาการเรียนรู้

๔	การรายงานผลการพัฒนา	สรุปผลรายงานการประชุม เสนอผู้บังคับบัญชา	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๕ มีนาคม ๒๕๖๔	แบบรายงานผล	บันทึกสรุปรายงาน
๕	ติดตามผลหลังการพัฒนา	ติดตามประเมินผลหลัง การพัฒนาโดยวิธีการจัด ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) โดยให้ผู้ได้รับการพัฒนา รายงานตามแบบประเมิน ติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานหลังการพัฒนา รายงานตามแบบประเมิน ติดตามผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานหลังการพัฒนา โดยการประเมินตนเอง และผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น	ผู้มีรายชื่อตาม แผนพัฒนาฯ จำนวน ๒๘ คน	๔ มีนาคม ๒๕๖๔	แบบประเมินติดตาม ผลการนำไปใช้ ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน	หนังสือที่สบ๐๐๐๘/ ว๔๓๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	สรุปรายงานผลการพัฒนา	จัดทำรายงานผลตาม แบบฟอร์มรายงานเก็บ ข้อมูล HRD	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	แบบฟอร์ม เก็บ ข้อมูล HRD	หนังสือที่ สบ ๐๐๐๘/- ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	อัฟโหลด กระบวนการพัฒนาพร้อม หลักฐาน	นำเสนอสรุปรายงานแผน/ ผลการพัฒนารายบุคคล ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำเสนอ กระบวนการพัฒนา บุคลากรโครงการที่ดีโดดเด่น ของหน่วยงานรอบ	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔		แบบฟอร์มเก็บข้อมูล HRD และสรุปผล HRD กระบวนการพัฒนา บุคลากรที่ดีที่สุดและ หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง

		๑/๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการ นำเสนอบนเว็บไซต์ของ สำนักงานภายใต้แถบ สัญลักษณ์ (banner) ชื่อ ว่า IDP ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ให้กับ หน่วยงานอื่นๆ ให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กันและกัน				
--	--	--	--	--	--	--