

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. 2540

ว่าที่ร้อยตรีสุระชัย เอนกรัตน์

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

## ขอบเขตการบรรยาย

1. ความเป็นมาและเจตนารมณ์ของกฎหมาย

2. สิทธิของประชาชน

3. หน้าที่ของหน่วยงานรัฐ

4. กรณีศึกษา (case study)

# ความเป็นมา พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

## พ.ศ. 2535 : รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน

- มีการยกร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

## พ.ศ. 2540 : รัฐบาลพลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

- ส่งร่างให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณา และมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ 23 ก.ค. 2540
- ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 10 ก.ย. 2540
- มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2540

ประเทศไทย : เป็นประเทศแรกในเอเชียที่มีกฎหมายนี้

# สภาพการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ก่อนมี พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

- ประชาชนมีสิทธิอย่างจำกัด
- การบริหารราชการและการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป  
เป็นไปอย่างขาดข้อมูล
- ไม่รู้ว่าข้อมูลข่าวสารประเภทใดเปิดเผยได้หรือไม่ได้
- เป็นข้อมูล/เป็นความลับของทางราชการ

ความสัมพันธ์กับบทบาทยุติของรัฐธรรมนูญ

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540

## หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย

- ▶ **มาตรา 58** “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือ ข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ ฯ..... เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือ ข่าวสารนั้น จะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือ ส่วนใดเสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น.....”

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550  
ส่วนที่ 10 ว่าด้วย สิทธิในข้อมูลข่าวสารและการร้องเรียน

- ▶ **มาตรา 56** “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูล หรือ ข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐฯ..... เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้น จะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชน หรือ ส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น หรือ เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ..”

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560  
หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

▶ **มาตรา 41** “บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิ

(1) ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะใน  
ครอบครองของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ”



# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

## หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ

- ▶ **มาตรา 59** รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ  
ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับ  
ความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่  
กฎหมายบัญญัติ และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือ  
ข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก

# รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

## หมวด 5 หน้าทีของรัฐ

- ▶ **มาตรา 51** การใดที่รัฐธรรมนูญบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของรัฐตามหมวดนี้ ถ้าการนั้นเป็นการทำหน้าที่เพื่อเกิดประโยชน์แก่ประชาชนโดยตรง ย่อมเป็นสิทธิของประชาชนและชุมชนที่จะติดตามและเร่งรัดให้ดำเนินการ รวมตลอดทั้ง **ฟ้องร้องหน่วยงานของรัฐ** ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้ประชาชนหรือชุมชนได้รับประโยชน์นั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ

# เจตนาารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ (right to know) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

# หลักการของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

- ไม่จำเป็นต้องมีส่วนร่วมได้เสีย
- เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น
- ให้ความสำคัญคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# ผู้ทรงสิทธิตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ



ประชาชนคนไทย



คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย



กลุ่มบุคคลและนิติบุคคล



เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ในกรณีที่กระทบสิทธิของตน)

# สิทธิของประชาชนมีอะไรบ้าง

## สิทธิได้รู้

- เข้าตรวจดู (ม.7 และ ม. 9)
- ได้รับสำเนา/สำเนา  
รับรองถูกต้อง ฯลฯ
- ยื่นคำขอ (ม.11) เฉพาะราย

## สิทธิอุทธรณ์

- คำสั่งมิให้เปิดเผย (ม.14 และ ม.15)
- คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านการเปิดเผย (ม.17)
- คำสั่งไม่แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (ม.25)

## สิทธิร้องเรียน

- กรณีไม่จัดหาข้อมูล/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่อำนวยความสะดวก ฯลฯ (ม.13)
- กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลแต่ผู้ขอไม่เชื่อ (ม.33)

# สิทธิในการได้รู้ Right to Know

## มาตรา 7 และมาตรา 9

ประชาชนทุกคนที่เป็นคนไทยย่อมมีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ ได้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. **ตรวจสอบ**ข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. สิทธิในการขอ**สำเนาเอกสาร**หรือการรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สิทธิในการ**ขอข้อมูลข่าวสาร**เรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการ

เฉพาะราย

# สิทธิการร้องเรียน

## มาตรา 13

ประชาชน สามารถใช้สิทธิร้องเรียนหน่วยงานของรัฐได้  
ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารลงในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)
2. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ (ม.9)
3. หนึ่งเคย (ละเลย) ไม่จัดหาข้อมูลให้ตามคำขอ (ม.11)
4. ปฏิบัติงานล่าช้า
5. ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมายนี้



# สิทธิการร้องเรียน

## มาตรา 33

กรณีหน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ และผู้ขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริง

โดย คณะอนุกรรมการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ

# สิทธิการอุทธรณ์

3 กรณี

1. อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผย/ปฏิเสธคำขอข้อมูล  
ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)

2. อุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย  
ตาม ม.17 วรรคสาม ต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน (ม.18)

3. หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง/ลบข้อมูลส่วนบุคคล  
ต้องอุทธรณ์ภายใน 30 วัน (ม. 25 วรรคสี่)

โดยยื่นคำอุทธรณ์มาที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

# องค์กรตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

1.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

2.คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวน.)

3.สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

# คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

ร.ม.ท.ที่ นร.ม. มอบหมายเป็นประธาน

ผอ.สขร. (เลขานุการ)

ปลัดกระทรวง

ป.นร. ป.กต.  
ป.กท. ป.มท.  
ป.กษ. ป.พณ.  
ป.กค.

เลขาธิการ

สคก. ก.พ.  
สมช. สผ.

ผู้อำนวยการ

สขช.  
สงป.

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาครัฐและเอกชน  
9 ท่าน



# อำนาจหน้าที่ของ กขร.

1. สอดส่อง ดูแล แนะนำการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.
2. ให้คำปรึกษาแก่ จนท.รัฐ/หน่วยงานรัฐตามที่ได้รับคำขอ
3. เสนอแนะการตราพระราชกฤษฎีกา/กฎกระทรวง/ระเบียบ
4. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตาม ม.13
5. จัดทำรายงานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. เสนอ ครม.  
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
6. ดำเนินการตามที่ ครม. หรือ นรม. มอบหมาย (ม. 28)
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดใน พ.ร.บ. นี้

# คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (กวจ.)

สาขาการแพทย์และ  
สาธารณสุข

สาขาวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยี  
อุตสาหกรรมและ  
การเกษตร

สาขาเศรษฐกิจและ  
การค้าของประเทศ

สาขาต่างประเทศและ  
ความมั่นคงของประเทศ

สาขาสังคม การบริหาร  
ราชการแผ่นดินและการ  
บังคับใช้กฎหมาย

# อำนาจหน้าที่ของ กวฉ.

## ๑ พิจารณาเรื่องอุทธรณ์

- \* คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูล ตาม ม. 14 และ 15
- \* คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน ตาม ม. 17
- \* คำสั่งไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล  
ข่าวสารส่วนบุคคล ตาม ม. 25

# อำนาจหน้าที่ของ กวณ.



เรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ หรือส่งวัตถุ เอกสาร หรือ  
พยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณา (ม.32)

การฝ่าฝืน ม. 32 (เรียกบุคคล/ให้ส่งเอกสาร)

มีโทษตาม ม.40 (จำคุก 3 เดือน/ปรับ 5,000 บาท)



# คำวินิจฉัยของ กวณ.

1. คำวินิจฉัยของ กวณ. ให้เป็นที่สุด (ม. 37)
2. ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่พอใจคำวินิจฉัยของ กวณ. ก็มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้ (พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองฯ ม. 42)
3. หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยโดยเคร่งครัดภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับทราบคำวินิจฉัย ถ้าไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษทางวินัยทุกกรณี (มติ ครม. 9 มี.ค. 2542)
4. ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐฟ้องคดีปกครองเพื่อเพิกถอนคำวินิจฉัย (มติ ครม. 11 เม.ย. 2549)

# สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

## มีหน้าที่

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการให้แก่ กขร. และ กวฉ.
- ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- ให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้

# หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- กำหนดนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลฯ
- จัดตั้ง กกก. ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน  
(มติ ครม. 29 ธ.ค. 2541)
- จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน  
(ประกาศ กขร. 29 ธ.ค. 2541)
- ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยภายใน 7 วัน  
(มติ ครม. 9 มี.ค. 2542)

# หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

- รายงานผลปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ปีละ 1 ครั้ง

(มติ ครม. 21 ธ.ค. 2546)

- บริการข้อมูลอย่างรวดเร็ว (มติ ครม. 28 ธ.ค. 2547)

- นำข้อมูลตาม ม.7/ม.9 เผยแพร่ในเว็บไซต์

(มติ ครม. 20 เม.ย. 2554)

- อบรมความรู้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของ สทง. ก.พ. หรือหลักสูตรที่จัดของหน่วยงาน (มติ ครม. 24 ม.ค. 2555)

# นิยาม/คำสำคัญ

## ข้อมูลข่าวสาร

หมายความว่า : สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง  
ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้ โดยสภาพของสิ่ง  
นั่นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำในรูปของ  
เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม  
การบันทึกภาพ หรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธี  
อื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

# นิยาม/คำสำคัญ

## ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายความว่า : ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารของเอกชน

# หน่วยงานของรัฐ

- ราชการส่วนกลาง (กระทรวง กรม)
- ราชการส่วนภูมิภาค (จังหวัด อำเภอ)
- ราชการส่วนท้องถิ่น (อบต. อบจ. เทศบาล  
กทม. พัทยา)
- รัฐวิสาหกิจ (กฟผ. ปตท. ธอส. ธกส. ฯลฯ)
- ราชการสังกัดรัฐสภา (สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

# หน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

- ศาลเฉพาะที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี  
(สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม  
สำนักงานศาลปกครอง)
- องค์กรควบคุมประกอบวิชาชีพ (สภานายความ  
แพทยสภา สภาวิชาชีพบัญชี ฯลฯ)
- หน่วยงานอิสระของรัฐ (สตง. ก.ก.ต. ป.ป.ช. สผผ.  
สำนักงาน ก.ล.ต. องค์การมหาชน เช่น สถาบันบริหาร  
กองทุนพลังงาน สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ)
- หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฏกระทรวง



# นิยาม/คำสำคัญ

## ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หมายความว่า : ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว เช่น การศึกษาฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือ สิ่งบอกลักษณะที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกเสียงคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย)



# ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

## สิ่งเฉพาะตัวบุคคล

เช่น

- ◆ สถานะการเงิน
- ◆ การศึกษา
- ◆ ประวัติสุขภาพ
- ◆ ประวัติอาชญากรรม
- ◆ ประวัติการทำงาน

## สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น

เช่น

- ชื่อ-นามสกุล
- ดายพิมพ์นิ้วมือ
- แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
- รูปภาพ

ฯลฯ



หลักการ

คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

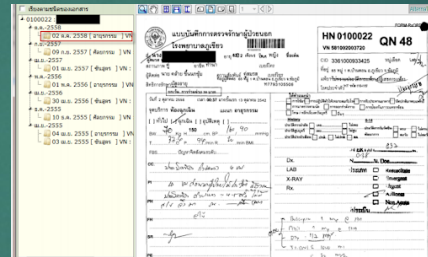
“ปกปิดเป็นหลัก เปิดเผยเป็นข้อยกเว้น”

# คำถาม

- บัตรประจำตัวประชาชน ?



- ประวัติสุขภาพ/  
การรักษาพยาบาล ?



- ทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการ (ก.พ.7) ?



# คำถาม

- ใบขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์

- ชื่อ+ภาพถ่าย ของเจ้าหน้าที่

- ลายมือชื่อ



ธุรกรรมทางการเงิน



ลงเวลาปฏิบัติราชการ



**มาตรา 43** แห่ง พรฎ.ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 บัญญัติว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใด ๆ โดยปกติให้ถือว่าเป็นเรื่องที่เปิดเผยได้ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนหรือการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลจึงให้กำหนดเป็นความลับได้เท่าที่จำเป็น

The background is a dark teal color with several large, semi-transparent teal circles of varying sizes scattered across it. A solid red vertical bar is located in the top right corner. In the center, there is a dark teal rounded rectangle with an orange border. Inside this rectangle, the text is written in white Thai script.

หมวด 1  
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

# วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ข้อมูลข่าวสารแต่ละประเภทมีลักษณะและความสำคัญแตกต่างกัน

3 วิธี

ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (ม.7)



ข้อมูล ต้องรู้

จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูใน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ม.9)



ข้อมูล ควรรู้

จัดทำให้ประชาชนเฉพาะราย  
ตามที่ขอ ( ม. 11 )



ข้อมูล อยากรู้



# 1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการทั่วไป

## มาตรา 7 (ข้อมูลต้องรู้)

เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา  
([www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th))

1. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
2. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



### ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน  
และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมประชาสัมพันธ์  
สำนักงานกฤษฎีกา

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่จะให้ประชาชน  
ได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของทางราชการ เพื่อให้ประชาชน  
จะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง

๔.๒.๘๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม ถนน  
ราชดำเนิน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐  
โทรศัพท์/โทรสาร (๐๓๔) ๒๔๓-๖๖๗, ๒๗๐-๘๑๑

๔.๒.๘๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสมุทรสาคร เลขที่  
๑๓๐๐/๕๗ ก. ซอย ๕ ตำบลเทศบาล ๘ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐  
โทรศัพท์/โทรสาร (๐๓๔) ๔๑๒-๘๘๒, ๔๒๗-๔๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

วิจิตร วุฒิอำพล

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

# การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการทั่วไป

## มาตรา 7 (ต่อ)

4. กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ ฯลฯ ที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน

5. ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

หน้า ๑  
เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๒๓ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

---

ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
พ.ศ. ๒๕๕๖

---

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (ข้อมูลควรรู้)

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานจะต้องจัด/รวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

การอนุญาต/อนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ (คำสั่งทางปกครอง) เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในกรณีทำนองเดียวกัน เช่น

- \* ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บรังนกตาม พ.ร.บ. รังนกอีแร่น
- \* คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ
- \* คำสั่งพักใบอนุญาต/ถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ

# 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

## มาตรา 9 (ต่อ)

### 2. นโยบายหรือการตีความข้อกฎหมาย ได้แก่

#### 2.1 นโยบาย เช่น

- \* นโยบายของรัฐบาล
- \* นโยบายของรัฐวิสาหกิจ
- \* นโยบายของหน่วยงานราชการ
- \* นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น

#### 2.2 การให้ความเห็น การตีความข้อกฎหมาย/ผลการหารือ เช่น

- \* การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- \* การหารือปัญหาการบังคับใช้ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

พ.ศ. 2539

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (ต่อ)

3. แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ของปีที่กำลังดำเนินงาน ได้แก่ แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี/  
แผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่ของหน่วยงาน เช่น

- \* แผนปฏิบัติการประจำปีของกรมป่าไม้
- \* แผนงานการจัดเก็บรายได้ของจังหวัด
- \* เทศบัญญัติงบประมาณ
- \* แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี



เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓  
งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เล่มที่ ๒

- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กระทรวงการพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (ต่อ)

4. กลุ่มหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของ จนท. รัฐ ซึ่ง มีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงานใช้อยู่ในปัจจุบันและจะใช้ต่อไปในอนาคต เช่น

\* คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอน อาคาร ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

\* คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ (ชั้นตำรวจ ชั้นศาล)

\* คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม/ตั้งปั้มน้ำมัน

\* คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

\* แผนผังขั้นตอน ระยะเวลาในการให้บริการแก่ประชาชน

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (ต่อ)

5. สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา ตาม มาตรา 7

#### วรรคสอง

“ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อเผยแพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามสมควร” เช่น

\* ประกาศคณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพสอบบัญชีฉบับที่

42 เรื่อง มาตรฐานการบัญชี



## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (ต่อ)

6. สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

6.1 สัญญาสัมปทาน คือ สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัมปทานการเดินรถประจำทาง เป็นต้น หรือจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่/การทำป่าไม้/การทำโรงโม่หิน เป็นต้น

6.2 สัญญาผูกขาดตัดตอน คือ สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว เช่น สัญญาโครงการทางด่วน สัญญาให้ผลิตสุรา สัญญาจ้างเอกชนดูแลความปลอดภัยภายในหน่วยงาน เป็นต้น

6.3 สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ คือ กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำ เช่น สัญญาเช่าโครงข่ายโทรคมนาคม เป็นต้น

6.4 สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ เป็นต้น

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (ต่อ)

7. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย  
กฎหมาย และโดยมติ ครม. (เน้นมติที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน)

#### 7.1 มติคณะรัฐมนตรี

#### 7.2 มติคณะกรรมการ

- ที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น

\* มติคณะกรรมการธนาคารแห่งประเทศไทย

- ที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น

\* มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

\* มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

\* มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า

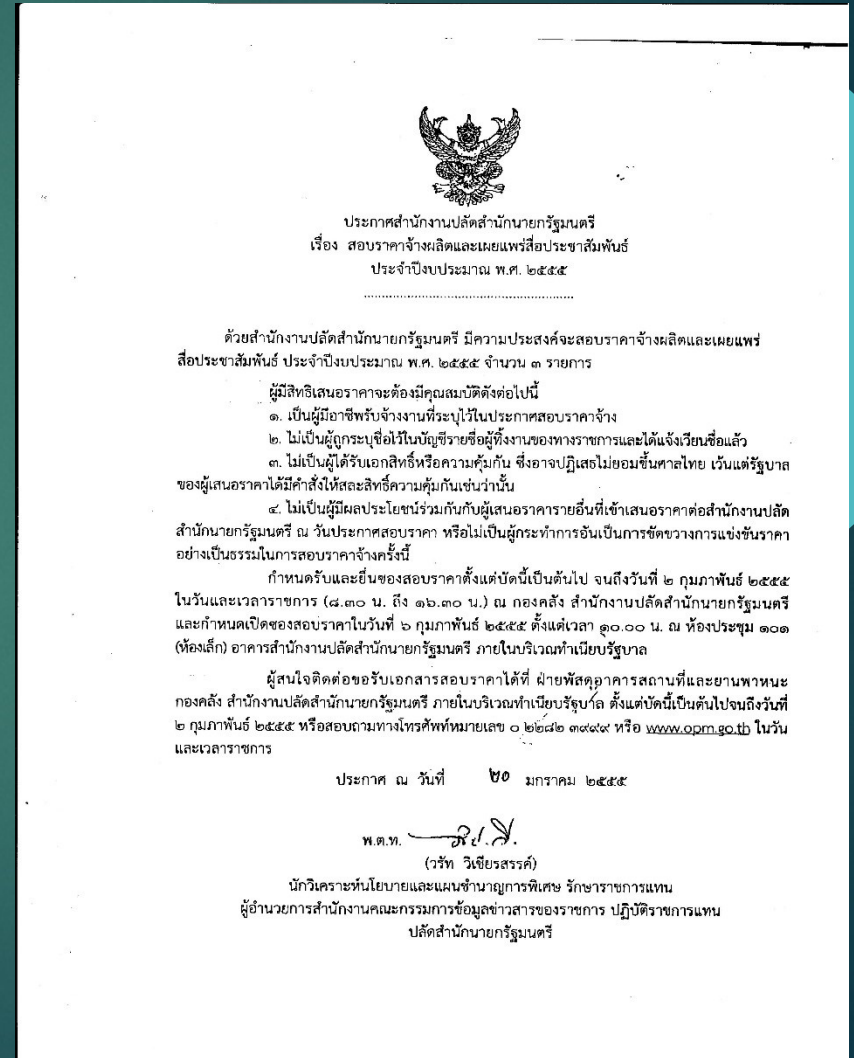
\* มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

\* มติคณะกรรมการกำกับนโยบายราคากลางงานก่อสร้าง

# 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

## มาตรา 9 (ต่อ)

### 8. ข้อมูลข่าวสารตามที่ คณะกรรมการกำหนด (เพิ่มเติม) (ปัจจุบันมี 8 ฉบับ)



# 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

## มาตรา 9 (ต่อ)

ฉบับที่ 1 ประกาศเชิญชวน  
ทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการ  
จัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มี  
การส่งอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง  
(24 พ.ค. 61)



### ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญา  
ที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้  
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้  
ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรปรับปรุงประกาศ  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคา  
ของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้  
ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖  
เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศ  
ประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะ  
การจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้  
ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศ  
เชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย



## แถลงการณ์ องค์การเภสัชกรรม (จีพีโอ.)

กรณีที่มีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับราคานำเข้าและการจัดเก็บภาษีวัคซีน โหมดอร์นาไม่ตรงกับข้อเท็จจริงนั้น องค์การเภสัชกรรม ขอชี้แจง ดังนี้

1. จากที่ได้มีการนำเสนอว่า “ราคาวัคซีนโหมดอร์นา ที่นำเข้ามา ราคา 584 บาทต่อโดส” นั้น ขอชี้แจงว่า ราคา 584 บาทต่อโดส เป็นการให้ข้อมูลที่ผิดจากความเป็นจริง อย่างไรก็ตามองค์การฯไม่สามารถเปิดเผยราคานำเข้าได้ เนื่องจากเป็นข้อตกลงที่ได้มีการกำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในการเจรจาซื้อขาย ที่ไม่ให้ทั้ง 2 ฝ่าย เปิดเผยราคาซื้อขายของคู่ค้าได้ โดยบริษัท ซิลลิก ฟาร์มา จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายวัคซีนโหมดอร์นา เป็นผู้กำหนดราคาซื้อขาย มีข้อมูลที่เป็นที่เปิดเผยโดยทั่วไปว่าราคาซื้อขายในตลาดโลก (อ้างอิงจากเว็บไซต์ [www.biospace.com](http://www.biospace.com)) อยู่ที่ ประมาณ 25 - 37 ดอลลาร์สหรัฐฯ ต่อ 1 โดส โดยขึ้นอยู่กับเงื่อนไข และจำนวนในการจัดซื้อในแต่ละครั้ง

2. การกำหนดราคาขายวัคซีนโหมดอร์นา ให้กับโรงพยาบาลเอกชน ที่ราคา 1,100 บาทต่อโดสนั้น เป็นราคา ที่มาจากราคาวัคซีนที่องค์การเภสัชกรรม ได้รับจากบริษัทซิลลิก ฟาร์มา รวมกับภาษีมูลค่าเพิ่มและได้รวมกับค่าใช้จ่ายส่วนอื่น ๆ อาทิ ค่าเก็บรักษา ค่าขนส่ง ค่าประกันภัยส่วนบุคคล เพื่อให้ความคุ้มครองกับผู้ที่ได้รับการจัดวัคซีนทางเลือกโหมดอร์นา กรณีที่อาจมีอาการไม่พึงประสงค์ ดังนั้นประเด็นที่มีการกล่าวหาว่า มีการบวกกำไรหรือภาษี เข้าไปในราคาขายถึง 516 บาท หรือ 88 เปอร์เซ็นต์ จึงไม่เป็นความจริง

3. องค์การเภสัชกรรม ได้ปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ในการเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นตัวแทนจัดซื้อจัดหาวัคซีนทางเลือกโหมดอร์นา เพื่อให้ประชาชนได้มีวัคซีนทางเลือกเพิ่มขึ้น โดยนับตั้งแต่เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 องค์การเภสัชกรรม ได้มุ่งมั่น กุ้มเก้อ ดำเนินการในทุกภารกิจทั้งด้านยา วัคซีน และเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ในการป้องกันต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขไทย เพื่อให้ประเทศไทยได้ผ่านพ้นวิกฤติครั้งนี้ไปได้

กองประชาสัมพันธ์ องค์การเภสัชกรรม

12 กรกฎาคม 2564

# 2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

## มาตรา 9 (ต่อ)

ฉบับที่ 2 สรุปลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตามแบบ สขร.1 (1 ฐ.ค. 2543) ปรับปรุงแก้ไข (16 มกราคม 2558)

สรุปลผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน \_\_\_\_\_  
(ชื่อหน่วยงาน) \_\_\_\_\_

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ราคากลาง)	วิธีซื้อ/จ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคา	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสังเขป
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						

# มติคณะรัฐมนตรี 28 ธันวาคม 2547

ให้นำประกาศประกวดราคา

ประกาศสอบราคา

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

เผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน

# 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

## มาตรา 9 (ต่อ)

ฉบับที่ 3 เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม  
และสุขภาพ (7 มิ.ย. 2553)

เช่น ข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ  
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ (EIA) รวมทั้งรายงานการ  
รับฟังความคิดเห็นของประชาชน , รายงาน  
เกี่ยวกับสารปนเปื้อนของสารพิษในพืช ,  
รายงานการจัดวางหรือจัดทำผังเมืองรวมและ  
ผังเมืองเฉพาะ เป็นต้น





## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

ฉบับที่ 4 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส เป็นข้อมูล  
ข่าวสารตามมาตรา 9 (8) เพิ่มเติม ดังนี้

#### 1. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
- แผนการจัดหาพัสดุ
- รายงานการขอซื้อจ้าง เอกสารสอบราคา ประกวดราคา
- ผลการจัดหาพัสดุ
- รายงานผู้ควบคุม ผู้ตรวจสอบภายใน

# 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

## มาตรา 9 (8)

### 2. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการประชาชน

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการบริการประชาชน
- เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเชิงสถิติ
- รายงานผลประเมินความพึงพอใจ
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอนแก้ไขปัญหากรณีร้องเรียนหากรับบริการ
- รายงานผลดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- รายงานประเมินการให้บริการ

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

#### 3. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน

- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- แผนปฏิบัติงานประจำปี
- ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- คู่มือปฏิบัติงาน
- รายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

#### 4. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ

- แผนงาน โครงการ งบประมาณประจำปี
- หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานการวิเคราะห์ ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

## 2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

#### 5. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- หลักเกณฑ์การคัดเลือก สรรหาบุคลากร
- รายงานผลการคัดเลือก
- มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ
- หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณให้โทษต่อบุคลากร
- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ให้คุณ

ให้โทษ

## 2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

#### 6. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

- หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมินผล
- รายงานของผู้ควบคุม ตรวจสอบภายใน
- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่จัดทำโดยผู้ควบคุม

หรือผู้ ตรวจสอบภายใน

## 2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

ฉบับที่ 5 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
กำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ

ก.ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย

ข.รายชื่อผู้ทำงานวิจัย

ค.วิธีการจ้างทำงานวิจัย

ง.จำนวนเงินตามสัญญาจ้างงานวิจัย

จ.ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

# ภาษีไปไหน

งบประมาณ **ปีงบประมาณ 2562** ▾

ข้อมูลปีงบประมาณ : 30/09/2562  
ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 31/01/2563

หน่วยงาน **สำนักงานคณะกรรมการ...**

\*เลือกได้สูงสุด 3 หน่วยงาน

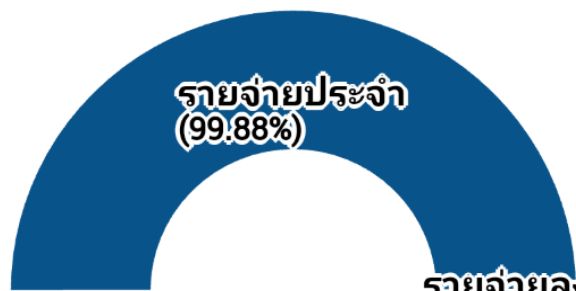
ภาพรวม

จำแนก

วงเงินงบประมาณ **i**

**1,873.02**

ล้านบาท (0.06%)



จ่ายประจำ  
(99.88%)

จ่ายลงทุน  
(0.12%)



หน้าหลัก



ภาษีมาจากไหน



งบประมาณ



จัดซื้อจัดจ้าง



ตั้งค่า

11:15

99%

# ภาษีไปไหน

งบประมาณ **ปีงบประมาณ 2563** ▾

ข้อมูลปีงบประมาณ : 13/03/2563  
ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 30/06/2563

หน่วยงาน **สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ...**

\*เลือกได้สูงสุด 3 หน่วยงาน

ภาพรวม

จำแนก

วงเงินงบประมาณ **i**

**1,777.52**

ล้านบาท (0.06%)



จ่ายประจำ  
(99.74%)

จ่ายลงทุน  
(0.26%)

ผลเบิกจ่าย **i**

**1.617.20**



หน้าหลัก



ภาษีมาจากไหน



งบประมาณ



จัดซื้อจัดจ้าง



ตั้งค่า



ท่านรู้หรือไม่ว่าสถาบันการศึกษาของภาครัฐ  
ทั้งหมด มีงบประมาณวิจัย จำนวน ?



กว่า 10,000 ล้านบาท

## ภาษีไปไหน



งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2563

ข้อมูลปีงบประมาณ : 13/03/2563

ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 30/06/2563

หน่วยงาน

ทั้งหมด

\*เลือกได้สูงสุด 3 หน่วยงาน

ภาพรวม

จำแนก

วงเงินงบประมาณ

3,200,000.00

ล้านบาท



ผลเบิกจ่าย

2.253.495.84



หน้าหลัก



ภาษีมาจากไ...



งบประมาณ



จัดซื้อจัดจ้าง



ตั้งค่า



## ภาษีไปไหน



งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2564

ข้อมูลปีงบประมาณ : 15/10/2563

ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 31/10/2563

หน่วยงาน

ทั้งหมด

\*เลือกได้สูงสุด 3 หน่วยงาน

ภาพรวม

จำแนก

วงเงินงบประมาณ

3,285,962.48

ล้านบาท



ผลเบิกจ่าย

355.263.85



หน้าหลัก



ภาษีมาจากไ...



งบประมาณ



จัดซื้อจัดจ้าง



ตั้งค่า

## ภาษีไปไหน



งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2564

ข้อมูลปีงบประมาณ : 15/10/2563

ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 31/10/2563

หน่วยงาน

งบกลาง

\*เลือกได้สูงสุด 3 หน่วยงาน

ภาพรวม

จำแนก

วงเงินงบประมาณ

614,616.25

ล้านบาท (18.70%)



ผลเบิกจ่าย

45.691.47



หน้าหลัก



ภาษีมาจาก...



งบประมาณ



จัดซื้อจัดจ้าง



ตั้งค่า



# ภาษีไปไหน



งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2563

ข้อมูลปีงบประมาณ : 15/10/2563

ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 30/06/2564

หน่วยงาน

กรมวิชาการเกษตร

\*เลือกได้สูงสุด 3 หน่วยงาน

ภาพรวม

จำแนก

วงเงินงบประมาณ 

3,219.87

ล้านบาท (0.10%)



# ภาษีไปไหน



งบประมาณ

ปีงบประมาณ

2564 ▾

ข้อมูลปีงบประมาณ : 15/10/2563

ข้อมูลผลเบิกจ่าย : 30/06/2564

หน่วยงาน

กรมวิชาการเกษตร ▾

กรมวิชาการ



กรมวิชาการเกษตร

วงเงินงบประมาณ

3,335.37

ล้านบาท (0.10%)

รายการประจำ  
(92.07%)

รายการ  
(7.93%)

## 2.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

ฉบับที่ 6 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
กำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์

ข้อ 1 ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ ต้องมีข้อมูล...

- (1) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์
- (2) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง
- (3) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินฯ
- (4) เอกสารอื่นตามที่ กขร.กำหนด

ข้อ 2 ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือ  
ในน่านน้ำไทย ต้องมีข้อมูล...

- (1) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ
- (2) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ
- (3) เอกสารอื่นตามที่ กขร. กำหนด



## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

ฉบับที่ 7 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด  
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้  
จัดให้มีขึ้นในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) เป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติ  
ผู้เข้าฝึกอบรม มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน
- (3) อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือแจกวุฒิบัตรก็ได้

\* ไม่หมายรวมถึงหลักสูตรที่จัดเป็นครั้งคราวหรือการอบรมภายในหน่วยงาน

## 2. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ โดยการเข้าตรวจดู

### มาตรา 9 (8)

ฉบับที่ 8 ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด  
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ  
หน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ ได้แก่  
อบจ. เทศบาล อบต. กทม. เมืองพัทยา และ อปท. อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง  
รายงานผลการตรวจสอบอาคาร ได้แก่ อาคารดังต่อไปนี้

- (1) อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ
- (2) อาคารชุมนุมคน
- (3) อาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

\* ยกเว้นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

# อาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

1. โรงมหรสพ

2. โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

3. สถานบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ มีพื้นที่ 200

ตารางเมตรขึ้นไป

4. อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด มีพื้นที่ 2,000 ตาราง  
เมตรขึ้นไป

5. อาคารโรงงาน ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารโรงงาน ที่มีความสูง  
มากกว่า 1 ชั้น และมีพื้นที่ 5,000 ตารางเมตรขึ้นไป

6. ป้ายหรือสิ่งที่สูงขึ้น สูงจากพื้นดิน 15 เมตรขึ้นไป หรือมี  
พื้นที่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป

# 3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะราย

## (มาตรา 11)

เป็นการจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่มายื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย (ข้อมูลยากู้)

ผู้ขอต้องระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการให้เข้าใจได้ตามควร

1. หน่วยงานจัดให้ ภายในเวลาอันสมควร (มติ ครม. 28 ธ.ค. 2547)

เว้นแต่ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันควร กรณีเช่นนี้ผู้ขอต้องระบุเหตุผลอันสมควรในการขอข้อมูลดังกล่าว



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์  
และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๓๘ กำหนดให้  
เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผลการดำเนินการ  
ให้ประชาชนผู้สอบถามทราบ  
ภายใน ๑๕ วัน”

มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๓

**1** กรณีประชาชนขอข้อมูลข่าวสาร และ  
หน่วยงานรัฐมีพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการโดยเร็ว  
หรือภายในวันที่ขอ

**2** ถ้าขอมากไม่สามารถดำเนินการให้แล้ว  
เสร็จภายใน ๑๕ วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน ๑๕  
วัน และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย

### 3. การขอข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะราย

บุคคลสามารถใช้สิทธิ<sup>๑</sup>ได้รู้ข้อมูลข่าวสารจาก  
หน่วยงานของรัฐ<sup>๒</sup>ได้ โดยการยื่นคำขอ (ม.11)

(การเขียนคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานทั้ง  
ผู้ขอและหน่วยงานของรัฐ)

- บุคคลไม่ว่าจะมีส่วน<sup>๑</sup>ได้เสียหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิ  
เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ<sup>๒</sup>ได้ ยกเว้นตามที่  
กฎหมายกำหนด (ม.9 วรรคสาม)

# การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะราย

## มาตรา 11 (ต่อ)

### ข้อมูลที่จัดให้

1. เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว
2. ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่ เว้นแต่การแปรสภาพเป็นเอกสาร แต่หากเห็นว่ามีใช่เป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพ หรือ เพื่อประโยชน์แก่สาธารณะ อาจจัดให้ก็ได้
3. ไม่เป็นการห้ามหน่วยงานที่จะจัดให้ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงาน



# ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (A 4 ไม่เกิน 1 บ.)
- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา (A 3 ไม่เกิน 3 บ.)
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว (A 2 ไม่เกิน 8 บ.)
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว (A 1 ไม่เกิน 15 บ.)
- ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว (A 0 ไม่เกิน 30 บ.)

การคิดค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้อง (คำรับรองละไม่เกิน 5 บ.)

ประกาศ กขร. เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนา  
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการการ (ลว 7 พ.ค. 42)

# เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการเปิดเผย

คือ ผู้ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

1. ข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป (ชำนาญการ)
2. ข้าราชการทหาร ตำรวจ ยศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรี ขึ้นไป
3. ข้าราชการตุลาการ หรือข้าราชการอัยการ ชั้น 2 ขึ้นไป
4. ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองขึ้นไป

# เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการเปิดเผย (ต่อ)

6. บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอิสระ หรือผู้บริหารระดับเลขาธิการ ผู้อำนวยการ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารดังกล่าว

7. บุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรประกอบวิชาชีพ หรือหัวหน้าสำนักงานขององค์กรประกอบวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว

(กฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2542) ออกตามความใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)

## คำถาม

- ถ้ามีประชาชนมาร้องขอข้อมูลที่หน่วยงาน แต่ปรากฏว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ร้องขอ หน่วยงานจะต้องปฏิบัติอย่างไร ?

# การให้คำแนะนำ ตามมาตรา 12

กรณีไม่มีเอกสารดังกล่าวอยู่ในความครอบครอง เจ้าหน้าที่จะต้องให้คำแนะนำให้ไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า (ม.12 วรรคแรก)

## คำถาม

- กรณีข้อมูลข่าวสารที่มีผู้มาร้องขอให้เปิดเผย เป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นกำหนด รั้นความลับไว้ แต่อยู่ในความครอบครองของ เรา จะต้องดำเนินการอย่างไร ?

# การส่งคำขอไปยังหน่วยงานผู้จัดทำเอกสารลับ

กรณีข้อมูลที่ขอหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดทำและระบุห้ามเปิดเผยไว้ (กำหนดชั้นความลับ ตาม ม.16) ให้ส่งคำขอดังกล่าวไปยังหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลนั้นพิจารณา (ม.12 วรรคสอง)

The background is a dark teal color with several large, overlapping circles in a lighter teal shade. A vertical red bar is located in the top right corner. The text is centered within a white rounded rectangle with an orange border.

## หมวด 2

# ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย



# ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย



มาตรา 14

เป็นข้อมูลที่อาจก่อให้เกิด  
ความเสียหายต่อ  
สถาบันพระมหากษัตริย์



มิให้เปิดเผย



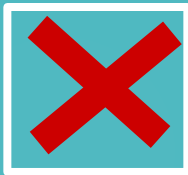
# ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## มาตรา 15

เป็นข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจ ก่อนที่มีคำสั่ง.....



1. ให้เปิดเผย



2. มิให้เปิดเผย

# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## มาตรา 15 (ต่อ)

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

1. ก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ  
ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจฯ
2. จะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือ  
ไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## มาตรา 15 (ต่อ)

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

3. ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ

4. อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคล

# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## มาตรา 15 (ต่อ)

ลักษณะของข้อมูลที่ต้องใช้ดุลพินิจก่อนออกคำสั่ง

5. รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เปิดเผยแล้ว  
เป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

6. ข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือที่นำมา  
แต่ไม่ให้เปิดเผยต่อผู้อื่น

7. ข้อมูลอื่นที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพิ่มเติม

# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

การใช้ดุลพินิจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย จะต้องคำนึงถึง

1. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ

(เปิดเผยแล้วกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ อย่างไร)

2. ประโยชน์สาธารณะ

(เปิดเผยแล้วจะเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะหรือสังคมโดยรวมหรือไม่ เพียงใด)

3. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(เป็นสิ่งที่จำเป็นหรือกระทบต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องอย่างไร เพียงใด)



# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## การออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ

มีอยู่ 2 กรณี คือ **เปิดเผย** หรือ **ไม่เปิดเผย**

- **กรณีเปิดเผย** อาจกำหนดเงื่อนไขได้ ดังนี้

1. ให้ลบ/ตัดทอน/ทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น
2. วางหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการเปิดเผย
3. ให้เปิดเผยเป็นการทั่วไป/เฉพาะแก่บุคคลใด

- **กรณีไม่เปิดเผย**

1. ต้องให้เหตุผลของการไม่เปิดเผย
2. ต้องแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยนั้น ต่อ กวณ.



# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## มาตรา 16

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานกำหนดการคุ้มครองข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544



1. ให้เปิดเผย



2. มิให้เปิดเผย



# กรณีอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

## มาตรา 17

“จนท.รัฐเห็นว่า การเปิดเผยอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด”



เปิด



ปิด

- จนท.รัฐต้องแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน)
- จนท.รัฐต้องพิจารณาว่า เหตุผลที่คัดค้านฟังขึ้นหรือไม่
- แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งสิทธิอุทธรณ์



# การแจ้งสิทธิอุทธรณ์

## มาตรา 18

“ในกรณีที่ จนท. มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตาม ม.14 ม.15 หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้ประโยชน์ได้เสียตาม ม.17 ผู้ยื่นอุทธรณ์คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ”



# การแจ้งสิทธิอุทธรณ์

“กรณี จนท. มีคำสั่งปฏิเสธการเปิดเผย แต่ไม่แจ้งสิทธิอุทธรณ์ ตาม ม.18 ผลจะเป็นอย่างไร”

“สิทธิในการอุทธรณ์จะขยายเป็น 1 ปี ตาม ม.40 แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539”



คำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

ได้แก่ จำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง จำนวนการ  
สอบสวนการดำเนินการทางวินัย รายงานการสอบสวน คำให้การ  
พยานบุคคล พยานเอกสาร

## แนวทางการพิจารณา

1. ผู้อุทธรณ์มีส่วนได้เสียหรือไม่
2. ข้อมูลที่ขอจำเป็นกับผู้อุทธรณ์อย่างไร
3. ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ อย่างไร
4. เปิดเผยแล้วจะเป็นอุปสรรคหรือก่อให้เกิดอันตรายหรือไม่

คำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

ได้แก่ เอกสารประกวดราคาและการจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซอง ใบเสนอราคา ใบรับรองผลงาน เอกสารด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกราย เอกสารของผู้ชนะการประกวดราคา

## แนวทางการพิจารณา

1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่
2. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่

เว้นแต่ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้ออาวุธยุทโธปกรณ์ ยุทธภัณฑ์ อาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ (รายกรณี)

คำวินิจฉัยเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้อำนาจ  
การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน



## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

สำนวนการสอบสวน / ความเห็นของพนักงานสอบสวน /  
ความเห็นของพนักงานอัยการ ในการสั่งฟ้อง/สั่งไม่ฟ้องคดี /  
คำสั่งเกี่ยวกับการตั้งด่านตรวจจับ / ใบเสร็จค่าปรับตามกฎหมาย  
จราจร

## แนวทางการพิจารณา

1. กระบวนการสอบสวนหรือการสั่งคดีเสร็จสิ้นแล้วหรือไม่
2. การเปิดเผยเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนหรือสั่งคดีหรือไม่
3. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่

คำวินิจฉัยเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

- ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด เงินเดือน
- ข้อมูลการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- ประวัติการศึกษา
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ประวัติการรักษาพยาบาล
- ข้อมูลการทำธุรกรรมทางการเงินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา
- สถานที่ทำงานของผู้ประกันตน (ลูกหนี้)

## แนวทางการพิจารณา

1. กรณีการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด จะพิจารณาจากหลักฐาน  
ที่ทางราชการออกให้เป็นหลัก

คือ สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

หากไม่มี ให้พิจารณาจากหลักฐานที่ทางราชการออกให้  
เช่น ทะเบียนบ้าน หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานทางทหาร

## แนวทางการพิจารณา

### 2. กรณีการขอข้อมูลการเสียหายเงินได้บุคคลธรรมดา

- ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินของผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียหาย ซึ่งถือเป็นสิ่งเฉพาะตัวของบุคคลจึงเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา ๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมไม่ได้

- จำเป็นต่อการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของผู้ขอข้อมูลอย่างไร

## แนวทางการพิจารณา

3. กรณีการขอประวัติการรักษาพยาบาล บัญชีเงินฝาก  
ธนาคารของลูกค้านี้ตามคำพิพากษา สถานที่ทำงานของ  
ผู้ประกันตน (ลูกค้านี้ตามคำพิพากษา) โดยปกติจะไม่เปิดเผยเพราะ  
เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เว้นแต่ มีเหตุผลอันสมควร

เช่น ต้องการประวัติการรักษาพยาบาลของสามีที่เสียชีวิต  
เพื่อนำไปเบิกค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันชีวิต

เช่น ไม่สามารถติดตามทรัพย์สินจากลูกค้านี้ตามคำพิพากษา  
ในทางอื่นได้แล้ว และต้องเป็นมูลหนี้ที่เกิดจากมูลละเมิดด้วย

คำวินิจฉัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและ  
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

ได้แก่ เอกสารการประเมินผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผลคะแนนของคณะกรรมการคัดเลือก รายชื่อคณะกรรมการคัดเลือก

## แนวทางการพิจารณา

1. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก/แต่งตั้งเสร็จแล้วหรือไม่
2. มีข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่



คำวินิจฉัยอื่น ๆ

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

ได้แก่ หนังสือร้องเรียน รวมถึงชื่อผู้ร้องเรียน

## แนวทางการพิจารณา

ไม่เปิดเผยเป็นหลัก เนื่องจากการที่ผู้ร้องเรียนทำหน้าที่เป็น  
พลเมืองดีให้ข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐก็เพื่อช่วยเหลือหรือสอดส่อง  
ความผิดปกติหรือการกระทำอันส่อไปในทางที่ผิดต่อกฎหมาย และ  
ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตามกฎหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่มี  
การร้องเรียน ทั้งนี้ก็เพื่อให้เกิดความปกติสุขและความสงบเรียบร้อย  
ในสังคม และในขณะเดียวกันต้องคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้ให้  
ข้อมูลและผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน  
ดังกล่าวด้วย

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

ได้แก่ สำนักงานการไต่สวนของ ป.ป.ช. รายงานการ  
แสวงหาข้อเท็จจริง รายงานการประชุมคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
และความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.

## แนวทางการพิจารณา

1. คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้พิจารณาเรื่องร้องเรียนกล่าวหา  
เสร็จสิ้นแล้วหรือไม่ อย่างไร
2. หากเสร็จสิ้นแล้ว การเปิดเผยย่อมไม่เป็นอุปสรรคต่อการ  
ไต่สวนข้อเท็จจริงของเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
อันจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจ  
สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ตาม ม.15 (2)

## ข้อมูลข่าวสารที่ขอ

ได้แก่ จำนวนการสอบสวนคดีอาญา

## แนวทางการพิจารณา

กรณีพนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องผู้ต้องหา คณะกรรมการฯ เห็นว่าเป็นการดำเนินการเสร็จสิ้นตามกระบวนการและขั้นตอนของกฎหมายแล้ว การเปิดเผยจึงไม่เป็นอุปสรรคต่อการพิจารณาสั่งคดีของพนักงานอัยการอันจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่ อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้แต่อย่างไร

ยกเว้นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและข้อมูลข่าวสารในขอบเขตสิทธิส่วนบุคคลของพยานบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ลายมือชื่อ ชื่อบิดา มารดา ของพยานบุคคลที่ปรากฏในบันทึกการให้ถ้อยคำของพยาน

## หมวด 3 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หลักการ

คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

“ปกปิดเป็นหลัก เปิดเผยเป็นข้อยกเว้น”

# ความหมาย

## มาตรา 21

ความหมายของ “บุคคล” ตามหมวด 3 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคล  
ธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย  
แต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

# ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

## สิ่งเฉพาะตัวบุคคล

เช่น

- ◆ สถานะการเงิน
- ◆ การศึกษา
- ◆ ประวัติสุขภาพ
- ◆ ประวัติอาชญากรรม
- ◆ ประวัติการทำงาน

## สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้น

เช่น

- ชื่อ-นามสกุล
- ดายพิมพ์นิ้วมือ
- แผ่นบันทึกลักษณะเสียง
- รูปภาพ

ฯลฯ





# การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

## มาตรา 23

หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการ ดังนี้



1. จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่เกี่ยวข้อง/  
จำเป็น และยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น



2. เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล



3. จัดพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ประเภทของบุคคลที่เก็บ  
ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ แหล่งที่มาของข้อมูล เป็นต้น



4. แก้ไขให้ถูกต้องเสมอ



5. จัดระบบรักษาความปลอดภัย เพื่อไม่ให้นำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม

# การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

## มาตรา 24

หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจาก**ความยินยอม**เป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ทำให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ **เว้นแต่.....**

1. ต่อ จนท. ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่  
(ก.พ.7 / เลื่อนตำแหน่ง / สอบสวนวินัย)
2. การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการจัดเก็บ  
(งานทะเบียนต่าง ๆ)
3. ต่อหน่วยงานที่ทำงานด้านแผน/การสถิติ/สำมะโน
4. การใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย
5. ต่อหอจดหมายเหตุฯ เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

6. ต่อ จนท. เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย  
(ศาล / ปปช. / สตง. / ปปท. / ปปปง. / ปปปส.)

7. กรณีจำเป็นเพื่อป้องกัน/ระงับอันตรายต่อชีวิต/สุขภาพ  
(รายงานทางการแพทย์)

8. ต่อศาล และ จนท. หน่วยงาน/บุคคลที่มีอำนาจตาม  
กฎหมาย

(ศาล / กรมบังคับคดี / เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ )

9. กรณีอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา

# การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

## มาตรา 25

บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
ที่เกี่ยวข้องกับตน

- ◆ สิทธิได้รู้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน (ขอตรวจดู หรือได้รับสำเนา)
- ◆ สิทธิในการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารของตน
- ◆ สิทธิในการอุทธรณ์ กรณีหน่วยงานไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงตาม  
คำขอ (ภายใน 30 วัน)

## หมวด 4 เอกสารประวัติศาสตร์

# เอกสารประวัติศาสตร์

(1) หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์ จะเก็บรักษา

(2) มีอายุครบกำหนด

\* ตาม ม. 14 เมื่อครบ 75 ปี

\* ตาม ม. 15 เมื่อครบ 20 ปี

ให้ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อ  
คัดเลือกให้ประชาชนศึกษา

# การส่งมอบเอกสารประวัติศาสตร์

## มาตรา 26

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา  
หรืออายุครบกำหนด



ส่งมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อครบกำหนด

75 ปี (มาตรา 14)

20 ปี (มาตรา 15)



\* ขอย้ายเวลาได้คราวละ 5 ปี

(ผู้มีอำนาจฯ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 3)



ขอเก็บไว้เองก็ได้



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ กำหนดให้  
หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้  
ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ประกาศ กขร. 24 ก.พ. 2541)

1. จัดให้มีสถานที่ให้ประชาชนค้นหา/ศึกษา
2. จัดทำดัชนี เพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้เอง
3. จัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถค้นหาได้สะดวก
4. กำหนดระเบียบปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความสะดวกของ

ประชาชน

# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## ป้ายชื่อศูนย์



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

อุปกรณ์ เช่น *Computer* / โต๊ะ เก้าอี้



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## ป้ายบอกทาง



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## ตู้เอกสารใส่แฟ้มข้อมูลฯ



# ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

## เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์



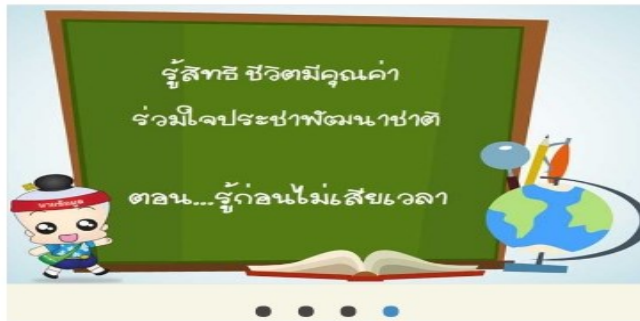


# สปร. “เปิดเพยเป็นหลัก ปิดเป็นข้อยกเว้น”

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | สำหรับประชาชน | สำหรับหน่วยงานรัฐ | มุมกฎหมาย | องค์ความรู้ | ข่าวสารและกิจกรรม | เว็บไซต์ | ติดต่อหน่วยงาน



### ติดตามความคืบหน้า การร้องเรียน/อุทธรณ์

ค้นหา

การร้องเรียน  การอุทธรณ์  ทวีป

[สำหรับประชาชน](#) [แสดงทั้งหมด>>](#)

- การร้องเรียน
- การอุทธรณ์
- การตรวจดูข้อมูล
- การแก้ไขข้อมูล

### ข่าวสารและกิจกรรม [แสดงทั้งหมด>>](#)

- [ข่าวทั่วไป](#) | [สื่อประชาสัมพันธ์](#) | [งานวิจัย](#) | [ทันเหตุการณ์](#)
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี 2561
- สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นร่าง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ....

### สำหรับหน่วยงานรัฐ [แสดงทั้งหมด>>](#)

- หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- วิธีการในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร
- การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- OIC ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ข้อมูลการดำเนินงาน

- รายงานประจำปี
- แผนงานหรือโครงการ
- งานประเภทหรือรายจ่ายประจำปี
- OIC การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

### กฎหมาย

- เกี่ยวกับการออกกฎหมาย
- พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ



#พบฟังเว็บไซต์

### สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ชั้น 2 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร 10300  
โทร. 0 2283 4000 ต่อ 17 แฟกซ์. 0 2283 4685, 0 2283 4698





# สถานที่ติดต่อ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ชั้น 2

ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

โทรศัพท์ อุตกรณ์ : 0 2283 4665 - 70

ร้องเรียน 0 2283 4693

ฝ่ายบริหารทั่วไป 0 2283 4684 - 5

โทรสาร : 0 2281 8543 0 2282 8994

Website : <http://www.oic.go.th>

แบบประเมินความพึงพอใจการบรรยาย



<http://bit.ly/2Tm451b>