

หน่วยงานกรอกข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
 จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน: 30

จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน: 30

รอบการประเมิน: 2/2562

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แผน	สรุปแผน-ผลการพัฒนา		สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)	สรุปวิธีการพัฒนา (คน)
	จำนวนข้าราชการที่แผนพัฒนา	จำนวนพนักงานราชการที่แผนพัฒนา		
ร้อยละ (ต้องไม่เกินกว่า 135%)	40.00	ร้อยละ (ต้องไม่เกินกว่า 135%)	36.67	11
จำนวนข้าราชการที่ผ่านการพัฒนา	12	จำนวนพนักงานราชการที่ผ่านการพัฒนา	11	36.67
ร้อยละ (ต้องไม่เกินกว่า 135%)	40.00	ร้อยละ (ต้องไม่เกินกว่า 135%)	36.67	11

  

สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)	สรุปวิธีการพัฒนา (คน)
1)ความรู้ทักษะเฉพาะทางในสายงาน (SO, ชุดเฉพาะทาง)	1)หน่วยงานกรม/จัดอบรมเอง
2)ภาษา (SO)	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น
3)การระบุผู้บังคับบัญชา/ผู้ติดตาม/ผู้ประเมิน/ผู้ติดตาม (SO, ชุดเฉพาะทาง)	3)E-Learning
4)จิตอาสา/บริการ (SO)	4)ชุมชนปฏิบัติ
5)ความรับผิดชอบ/สื่อสังคม (SO)	5)อื่นๆ(การลงงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)
6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0
7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ (SO, ชุดเฉพาะทาง)	0
8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน (ชุดเฉพาะทาง)	0
9)การสังเกต/ประเมินผล (ชุดเฉพาะทาง, ชุดกรมฯ)	23
10)ทักษะการคิด (CO, ชุดเฉพาะทาง, ชุดกรมฯ)	0

แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินที่ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินที่ 2: รายงานภายในพ.ค.)

ที่	ชื่อ-สกุล (ไม่บันทึกชื่อ: เลือกรายบุคคลละ 1 หลักสุดท้าย)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ขอพัฒนา	ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเอง	*คะแนนประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเอง	*คะแนนประเมินโดยผู้บังคับบัญชา	*คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ (คลิกเพื่อเลือก)
1	นางสาวมิถิการ นนทะศรี	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	4	4	ชุมชนปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนปฏิบัติ	4	4	5
2	นายอุทัย พงศ์จรัส	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	2	2	ชุมชนปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนปฏิบัติ	4	4	5
3	นายสุวิชัย ประดิษฐ์	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	2	2	ชุมชนปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนปฏิบัติ	4	4	5

\*ทุกตัวชี้วัดเป็นการประเมิน  
 ข้าราชการ/ทักษะ/คุณลักษณะ/คุณลักษณะ  
 และขงผู้ติดตาม  
 5 - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี  
 4 - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี  
 3 - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
 ระดับพอใช้  
 2 - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
 ระดับพอใช้  
 1 - มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ  
 ระดับน้อย

\*ทุกตัวชี้วัดเป็นการประเมิน  
 นำไปใช้ประโยชน์  
 5 - นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
 พัฒนาได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
 4 - นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
 พัฒนาได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
 3 - นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
 พัฒนาได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
 2 - นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
 พัฒนาได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
 1 - นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่  
 พัฒนาได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ-สกุล (ในนามคนไข้: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คัดเลือก เลือก)	ระบุชื่อสื่อฯ/หลักสูตรที่ ต้อง พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คัดเลือกเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเอง การพัฒนา	*คะแนน ประเมิน โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คัดเลือกเลือก)	ช่วงเวลา ที่ขอพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/วิธี หาทุนไม่ได้รับ การศกษา (เลือก เพื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน การส่งเสริม การพัฒนา	*คะแนน ประเมิน การส่งเสริม ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	* *คะแนน ประเมินการ นำใจรักพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
4	นายอภิชาติ ราชตรี	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
5	นางสาวทวีพร รณ ปุสุพรรณ	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
6	นายคำใหม่ สุขรักษา	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
7	นายประสพโชค เสวทพันธ์	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
8	นายเสน่ห์ ประเสริฐ	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
9	นายอมศรี กลิ่นตร	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
10	นายพิเชษฐ นิยมไชย	ข้าราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค. 62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	
11	นางตติมา ฐิตินันท์	ข้าราชการ	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค. 62	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5

ที่	ชื่อ-สกุล (ในนามคณะ: เลขาธิการสมาคมละ 1 หลักสูตร)	ประเภท ตำแหน่ง (คือชื่อ เลือก)	ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่คิด พัฒนา	ความสอดคล้องตาม ความรู้ทักษะ/ คุณลักษณะที่กำหนด (คือชื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองก่อน การพัฒนา	*คะแนนประเมิน ก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คือชื่อเลือก)	ช่วงเดือน ที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ตรง การพัฒนา (คือ ชื่อเลือก)	*คะแนน ประเมิน ตนเองหลัง การพัฒนา	*คะแนน ประเมินหลัง ผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	*คะแนน ประเมินการ ระบุผู้บังคับบัญชา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
12	นางอริสรีย์ น่ายศกรบุรี	ข้าราชการ	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.62	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
13	นางอริสรีย์ เลี้ยงดี	พนักงาน ราชการ	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.62	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
14	นางสาวนิตี พุกเขียว	พนักงาน ราชการ	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.62	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
15	นางชัชชญา เบลงใส	พนักงาน ราชการ	ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ก.ค.62	ระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
16	นางอัญญา ศิริบท	พนักงาน ราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค.62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
17	นางสาวนิศกา แสง	พนักงาน ราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค.62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
18	นายสมภพ ศักดิ์ดี	พนักงาน ราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค.62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
19	นางสาวอัญญา จันทร์ภา	พนักงาน ราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค.62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
20	นางสาวปิยวรรณ ทองจันทร์	พนักงาน ราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค.62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5
21	นางสาวรัชชีย์ อิมรทรัพย์	พนักงาน ราชการ	การขึ้นทะเบียนและประเมิน ความเสียหายพร้อมเอกสารผู้ เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	การใช้เทคโนโลยี	2	2	ชุมชนนักปฏิบัติ	ส.ค.62	การขึ้นทะเบียนและ ประเมินความเสียหาย พร้อมเอกสารผู้เสียหาย ผ่านระบบ E-Smart plus	ชุมชนนักปฏิบัติ	4	4	5



แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มIDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มIDP: A  แบบฟอร์มIDP: B

2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครึ่ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รวบรวม เนื้อหาบทเรียน เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น ผลงานที่ส่งการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนของผู้เข้าร่วมCoP แบบทดสอบหลังเรียน เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินฯ เป็นต้น

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำข้อมูล  
(..... *นายสมเกียรติ อิ่มชื่น* .....) *นางสาวสุวิมล จุลผล*

ตำแหน่ง ..... *ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ* .....

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ ก.ก.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตาม

แบบฟอร์มIDP: A

คะแนนประเมินโครงการ Best Practice

ประเภทการพิจารณา	คะแนน	ประเภทการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตรงเป้าหมายที่กำหนด(ช.ร.ก. 35% พ.ร.ก. 35%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

คะแนน

น้ำหนัก

รวม

1 การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A \*ค่าน้ำหนัก50%\*

3.33

3.33

2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School Best Practice \*ค่าน้ำหนัก50%\*

3.33

3.33

สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเภทการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มIDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน		
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มโครงการเป้าหมาย โดยมี (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี (ข้าราชการหรือพนักงานราชการ หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี (การพัฒนาฯ หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี (การพัฒนาฯ หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมี (การพัฒนาฯ หรือ พ.ร.ก. มากกว่าร้อยละ 15)
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด ชัดเจน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินโครงการ Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในเอกสารชัดเจน และสอดคล้องกับข้อกำหนด	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 3 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับ 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

การดำเนินการพัฒนาผู้บังคับบัญชา(ตามแบบฟอร์มIDP: A)